

## **Intervisierglement SCOOR-RMZO**

### **Artikel 1. Definitie en doel**

Artikel 1.1.

Intervisie is een overleg:

- dat regelmatig plaatsvindt;
- dat plaatsvindt op basis van wederkerigheid;
- dat plaatsvindt in het verband van een vaste kleine groep van circa 3 tot 8 collega's, waar vertrouwelijkheid verzekerd is.
- dat gericht is op het verhelderen van problemen die een rol spelen bij de professionele uitvoering van het werk;
- dat tot doel heeft het opleiden en begeleiden van ondernemingsraden te optimaliseren.

Artikel 1.2.

Er zijn twee soorten intervisiegroepen.

- MZ-opleiders/adviseurs- intervisiegroep met alleen collega-MZ-opleiders/adviseurs.
- Multidisciplinaire intervisiegroep met andere disciplines. Dit zijn intervisiegroepen waarin naast MZ-opleiders/adviseurs bijvoorbeeld advocaten, arbeidsdeskundigen, HRM-deskundigen deelnemen.

Artikel 1.3.

Dit reglement wordt door de Accreditatiecommissie van SCOOR-RMZO tenminste iedere vijf jaar aan de ontwikkelingen binnen het vakgebied aangepast. De eerstvolgende keer is dit in 2029, of eerder als dit noodzakelijk is.

### **Artikel 2. Algemene Regels**

Artikel 2.1.

Het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten is een voorwaarde voor geregistreerde MZ-opleiders/adviseurs die voor herregistratie in aanmerking willen komen. Het is een verplichte activiteit in de herregistratiefase.

Artikel 2.2.

De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie en maximaal acht leden, waarvoor geldt:

- Een MZO-intervisiegroep dient minimaal voor de helft uit geregistreerde MZ-opleiders/adviseurs te bestaan en overige MZ-opleiders/adviseurs moeten minimaal op Hbo-niveau werkzaam zijn.

- Een multidisciplinaire intervisiegroep bestaat voor minimaal de helft uit MZ-opleiders/adviseurs en de overige leden zijn vertegenwoordigers van andere relevante, op de doelgroep gerichte disciplines, die minimaal op Hbo-niveau werkzaam zijn.

#### Artikel 2.3.

- Voor een SCOOR-RMZO-intervisiegroep geldt dat er een *intervisieovereenkomst* wordt opgesteld die een deelnemer ondertekent als hij of zij toetreedt tot de intervisiegroep.
- Voor een multidisciplinaire intervisiegroep geldt dat de schriftelijke instellingsafspraken over de intervisie leidend zijn. De geregistreerde MZO-deelnemer(s) tekenen een *intervisieovereenkomst*.

#### Artikel 2.4.

De intervisiegroep bepaalt frequentie en duur van de intervisiebijeenkomst en legt dit vast in de intervisieovereenkomst.

#### Artikel 2.5.

In de intervisiegroep moeten vertrouwelijkheid en geheimhouding verzekerd te zijn. Voor de samenstelling van de intervisiegroep betekent dit dat het sterke aanbeveling verdient dat leden bij voorkeur geen dagelijkse samenwerkingsrelaties met elkaar hebben en dat onderlinge hiërarchische verhoudingen worden vermeden (evenals gevoelige combinaties als die van bijvoorbeeld supervisor en supervisant). In de praktijk zal dit zeker niet altijd haalbaar blijken. Partnerrelaties en vriendschapsverhoudingen tussen leden van de intervisiegroep moeten zorgvuldig worden bekeken op de mate waarin zij het functioneren van de groep kunnen belemmeren.

#### Artikel 2.6.

Met betrekking tot de puntentelling geldt het volgende: In de herregistratiefase levert ieder dagdeel intervisie van minimaal 3 uur en 1 uur voorbereiding en verwerking, 1 registratiepunt op.

### **Artikel 3. Coördinatie, aanmelding en vastlegging**

#### Artikel 3.1.

Iedere intervisiegroep benoemt een coördinator. De coördinator zorgt ervoor dat de intervisiegroep gemeld wordt bij SCOOR-RMZO. Een wijziging van de coördinator moet worden doorgegeven aan SCOOR-RMZO.

De aanmeldingsprocedure intervisiegroep is:

- De contactpersoon moet de intervisiegroep aanmelden bij SCOOR-RMZO. Dat kan via het *aanvraagformulier* voor intervisiegroepen.
- Na aanmelding van de intervisiegroep wordt de intervisiegroep in PE-online gezet onder 'Lijst erkende intervisiegroepen', onder vermelding van een uniek registratienummer. Door de plaatsing in deze lijst is de intervisiegroep geaccrediteerd.

### Artikel 3.2

Iedere deelnemer houdt een eigen presentielijst bij en laat deze jaarlijks tekenen door de coördinator van de intervisiegroep.

### Artikel 3.3.

De deelnemer bewaart de afgetekende presentielijsten in de persoonlijke registratiemap.

## **Artikel 4. Toepasbaarheid en geschillen**

### Artikel 4.1.

Zaken waarin dit reglement niet voorziet moeten ter beoordeling worden voorgelegd aan de accreditatiecommissie van SCOOR-RMZO.

### Artikel 4.2.

Bij onoplosbare geschillen kan men zich wenden tot de Beroeps- en Klachtencommissie van SCOOR-RMZO.

De intervisieovereenkomst kunt u downloaden via onderstaande link.

[\*Intervisieovereenkomst SCOOR-RMZO\*](#)