**Formulier modelreglement gor**

**Begripsbepalingen**

**Artikel 1**

Dit reglement verstaat onder:

1. de ondernemer: ...........................;
2. de ondernemingen: ...........................;
3. de ondernemingsraden: de voor de hierboven genoemde ondernemingen ingestelde ondernemingsraden;
4. de groepsondernemingsraad (gor): de groepsondernemingsraad voor de hierboven genoemde ondernemingen;
5. de wet: de Wet op de ondernemingsraden (WOR);
6. de [bedrijfscommissie](http://www.bedrijfscommissie.nl/): ............................

***Modelbepaling in verband met de inzet van de ambtelijk secretaris***

1. ambtelijk secretaris: de functionaris die door de ondernemer aan de cor is toegevoegd ten behoeve van het secretariaat. Hij maakt geen deel uit van de gor.

**Samenstelling en zittingsduur**

**Artikel 2**

1. De gor bestaat uit ... leden.
De gor kiest uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters.
2. De ondernemingsraad van onderneming ... kiest uit zijn midden ... leden voor de gor.

De ondernemingsraad van onderneming ... kiest uit zijn midden ... eden voor de gor.

De ondernemingsraad ... (et cetera).

***NB****: Al naargelang de wijze waarop de gor wordt samengesteld, wordt al dan niet ook de bepaling onder 3 opgenomen.*

1. De in onderneming ... werkzame personen kiezen uit hun midden ... leden voor de gor.
Ten aanzien van de wijze van kandidaatstelling en verkiezing van deze leden is het reglement van de ondernemingsraad van onderneming ... van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de in dat reglement voorziene taak van de ondernemingsraad ter zake van de verkiezing van de gor voor de betrokken onderneming wordt uitgeoefend door de gor.

***Alternatief voor artikel 2, lid 2 in verband met vertegenwoordiging van zoveel mogelijk groepen***

1. De ondernemingsraad van onderneming … kiest uit zijn midden … leden van de gor. Van deze leden zijn er … afkomstig uit groep …, zijn er … afkomstig uit groep … en … uit groep … (et cetera).

**Artikel 3**

De verkiezing van de leden van de gor vindt plaats binnen één maand voor de afloop van de zittingsperiode van aftredende gor-leden.

**Artikel 4**

De leden van de gor treden om de ... jaren tegelijk af.

**Voorziening in tussentijdse vacatures**

**Artikel 5**

1. In geval van een tussentijdse vacature in de gor wordt een opvolger aangewezen door de or waaruit degene wiens plaats is opengevallen, is gekozen.
2. Indien degene wiens plaats tussentijds is opengevallen een plaatsvervanger heeft, vindt lid 1 geen toepassing en neemt de plaatsvervanger de vacante plaats in.
3. Wanneer de tussentijdse vacature ontstaat door het vertrek van een vertegenwoordiger van een onderneming waarvoor geen ondernemingsraad is ingesteld, wordt deze vacature vervuld volgens het in artikel 2, lid 3 van toepassing verklaarde ondernemingsraadreglement.

**Werkwijze en secretariaat van de gor**

**Artikel 6**

1. De gor komt in vergadering bijeen:
2. op verzoek van de voorzitter;
3. op gemotiveerd verzoek van ten minste twee leden.
4. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.

Een vergadering op verzoek van leden van de gor wordt gehouden binnen veertien dagen nadat hun verzoek daartoe door de voorzitter is ontvangen.

1. De (ambtelijk) secretaris doet op schriftelijke of elektronische wijze mededeling van de vergadering aan de leden van de gor. Deze mededeling vindt, behalve in spoedeisende gevallen, niet later plaats dan zeven dagen voor de vergadering.
2. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de leden van de gor, als bedoeld in artikel 2, lid 1 van het reglement, aanwezig is.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de gor uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

**Artikel 7**

1. De gor benoemt een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de gor, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering en met het voeren en beheren van de correspondentie van de gor. De secretaris kan deze taken ook beleggen bij een ambtelijk secretaris die door de ondernemer aan de gor is toegevoegd.

**Artikel 8**

1. De (ambtelijk) secretaris stelt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op. Ieder lid van de gor kan de (ambtelijk) secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
2. De (ambtelijk) secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de gor en van de ondernemer en bevordert, zoveel als in zijn vermogen ligt, dat de in de onderneming werkzame personen van de agenda kunnen kennisnemen. Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda niet later dan zeven dagen vóór de vergadering van de gor.

**Artikel 9**

1. De gor beslist bij meerderheid van stemmen.

Voor de bepaling of aan dit voorschrift wordt voldaan, tellen de blanco stemmen niet mee.

1. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
2. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is degene die de meeste stemmen heeft gekregen, gekozen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
3. Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de gor te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

**Artikel 10**

1. Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering van de gor maakt de (ambtelijk) secretaris daarvan een verslag en zendt hij dit in concept toe aan de leden. De leden hebben de mogelijkheid – bij voorkeur gemotiveerd – bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag. De gor beslist over de inhoud van het verslag en stelt het vast in zijn eerstvolgende vergadering.
2. De (ambtelijk) secretaris maakt het verslag bekend aan de in de ondernemingen werkzame personen en aan de ondernemer. Het aan de in de ondernemingen werkzame personen bekend te maken verslag bevat geen gegevens waarover ingevolge [artikel 20 van de wet](http://wetten.overheid.nl/BWBR0002747/#HoofdstukIII_Artikel20) geheimhouding moet worden betracht.

**Artikel 11**

1. De (ambtelijk) secretaris stelt jaarlijks vóór ... een verslag op van de werkzaamheden van de gor en van de commissies van de raad in het afgelopen jaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de gor.
2. De (ambtelijk) secretaris maakt het jaarverslag na de goedkeuring van de gor bekend aan de ondernemer en aan de in de ondernemingen werkzame personen.

**Wijziging en aanvulling van het gor-reglement**

**Artikel 12**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de gor.
2. Voorafgaand aan de vaststelling van de wijziging of aanvulling, stelt de gor de ondernemer in de gelegenheid daarover zijn standpunt kenbaar te maken.
3. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen, dient ten minste twee derde van het aantal leden van de gor, als bedoeld in artikel 2, lid 1 van het reglement, aanwezig te zijn.
4. Een dergelijk besluit behoeft een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Voor de bepaling of aan dit voorschrift is voldaan, tellen blanco stemmen niet mee.
5. De gor maakt de wijziging of aanvulling bekend aan de in de ondernemingen werkzame personen en verstrekt een afschrift daarvan aan de ondernemer.