

**Modelteksten voor de toepassing van artikel 32, lid 2 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) over faciliteiten**

Afspraken tussen de ondernemer en de ondernemingsraad (or, waaronder ook de centrale en groepsondernemingsraad worden begrepen) of personeelsvertegenwoordiging (pvt) kunnen zowel mondeling worden gemaakt als schriftelijk. Bijvoorbeeld in de vorm van een verslag of de notulen van een overlegvergadering. Het is aan te bevelen om afspraken schriftelijk vast te leggen.

Artikel 32, lid 2 WOR biedt een voorziening waarmee die afspraken een duidelijke juridische status krijgen. Dit artikel bepaalt dat bij schriftelijke overeenkomst tussen ondernemer en or:

a) de ondernemer aan de or/pvt meer bevoegdheden kan toekennen dan die welke de WOR toekent, en/of

b) ondernemer en or/pvt afspraken kunnen maken over de wijze van toepassing van de WOR en regelingen op basis van de WOR.

Let op: uitbreiding van bevoegdheden is mogelijk; inperking niet. Streef ernaar de overeenkomst zo kort en bondig mogelijk te houden en vermijd in dat kader een opsomming van bevoegdheden die niet bovenwettelijk zijn, aangezien dat niets toevoegt.

De ondernemer is verplicht een afschrift van een dergelijke overeenkomst (vaak aangeduid als *ondernemingsovereenkomst* of *convenant*) aan de bedrijfscommissie te zenden.

Hierna volgen enkele modelbepalingen voor het vastleggen van afspraken met betrekking tot een vijftal faciliteiten waar de or op grond van artikelen 17 en 18 WOR recht op heeft:

* Scholing
* Vergoeding in tijd
* Vergoeding in geld
* Ambtelijk secretaris
* Budget

De voorbeeldteksten zijn bedoeld als inspiratie. Van deze voorbeeldteksten kan vrijelijk worden afgeweken zolang er maar geen strijdigheid met de wet optreedt. Waak ervoor dat er geen onduidelijke en/of dubbelzinnige bepalingen worden vastgelegd.

**Scholing (verplichte afspraak)**

De WOR schrijft voor dat de or/pvt en de ondernemer gezamenlijk het aantal vrije dagen per jaar vaststellen voor scholing en vorming van leden van de or/pvt en - voor zover van toepassing – ook van diens vaste of onderdeelcommissies (artikel 18, tweede en derde lid WOR).

*Leden van een door de or ingestelde commissie kunnen jaarlijks … (minimaal drie) dagen scholing en vorming van voldoende kwaliteit volgen, in werktijd en met behoud van loon.*

*Leden van de or die niet ook lid zijn van een door de or ingestelde commissie kunnen jaarlijks … (minimaal vijf) dagen scholing en vorming van voldoende kwaliteit volgen, in werktijd en met behoud van loon.*

*Leden van de or die ook lid zijn van een commissie kunnen jaarlijks … (minimaal acht) dagen scholing en vorming van voldoende kwaliteit volgen, in werktijd en met behoud van loon.*

*Leden van de pvt kunnen jaarlijks … dagen scholing en vorming van voldoende kwaliteit volgen, in werktijd en met behoud van loon.*

*Leden van door de pvt ingestelde commissies kunnen jaarlijks… dagen scholing en vorming van voldoende kwaliteit volgen, in werktijd en met behoud van loon.*

**Onverplichte scholingsafspraken**

*De aan de or/pvt toegevoegde ambtelijk secretaris kan jaarlijks … dagen scholing en vorming van voldoende kwaliteit volgen, in werktijd en met behoud van loon.*

*De or/pvt stelt aan het begin van elk zittingsjaar een scholingsplan op en legt deze voor aan de ondernemer.*

**Vergoeding in tijd (verplichte afspraak)**

Or-werk is gewoon werk en kost dus tijd. Vergaderingen van de or en van or-commissies vinden zoveel mogelijk plaats tijdens de normale arbeidstijd (zie artikel 10 lid 2 WOR). Ook het achterbanberaad kost tijd; niet alleen van or- of commissieleden, maar ook van de overige werknemers. Het is aan te bevelen dat leidinggevenden hier in de planning en werkverdeling rekening mee houden. Het kan voorkomen dat vergaderingen van de or(-commissie) niet tijdens de normale werktijd kunnen plaatsvinden. Over compensatie in tijd en/of geld kunnen tussen or en bestuurder afspraken worden gemaakt.

De WOR schrijft voor dat de or/pvt en de ondernemer gezamenlijk het aantal uren vaststellen gedurende welke leden van de or/pvt en - voor zover van toepassing - diens vaste of onderdeelcommissies hun reguliere werk mogen onderbreken voor onderling beraad en overleg met andere personen (artikel 18, eerste en derde lid WOR).

*Leden van de or hebben per jaar … (minimaal 60) uren,* *in werktijd en met behoud van loon, de gelegenheid voor onderling beraad en overleg met andere personen over or-aangelegenheden en voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de onderneming.*

*De voorzitter van de or heeft per jaar … (minimaal 60) uren, in werktijd en met behoud van loon, de gelegenheid voor onderling beraad en overleg met andere personen over or-aangelegenheden en voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de onderneming.*

*De plaatsvervangende voorzitter van de or heeft per jaar … (minimaal 60) uren, in werktijd en met behoud van loon, de gelegenheid voor onderling beraad en overleg met andere personen over or-aangelegenheden en voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de onderneming.*

*De bestuurlijk (gekozen) secretaris van de or heeft per jaar … (minimaal 60) uren, in werktijd en met behoud van loon, de gelegenheid voor onderling beraad en overleg met andere personen over or-aangelegenheden en voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de onderneming.*

*Leden van het dagelijks bestuur van de or hebben per jaar … (minimaal 60) uren, in werktijd en met behoud van loon, de gelegenheid voor onderling beraad en overleg met andere personen over or-aangelegenheden en voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de onderneming.*

*Leden van door de or ingestelde commissies hebben per jaar … (minimaal 60) uren, in werktijd en met behoud van loon, de gelegenheid voor onderling beraad en overleg met andere personen over or-aangelegenheden en voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de onderneming.*

*Leden van de pvt hebben ieder per jaar … uren, in werktijd en met behoud van loon, de gelegenheid voor onderling beraad en overleg met andere personen over pvt-aangelegenheden en voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de onderneming.*

**Overige bepalingen (onverplichte afspraken)**

*De afdeling/Het onderdeel waar een or/pvt-lid werkt, krijgt zo nodig gedurende de zittingstermijn vervangende formatie-uren toegekend.*

*Bij intensieve projecten en advies- of instemmingsaanvragen vindt onderling overleg plaats en worden zo nodig nadere afspraken gemaakt over extra uren.*

*Reistijd naar vergaderlocaties en terug zijn werktijd tenzij het gaat om gebruikelijk woon-werkverkeer.*

*Uren die noodzakelijkerwijs buiten de reguliere arbeidstijd aan het or-werk worden besteed, worden vergoed volgens het principe tijd voor tijd.*

**Vergoeding in geld (onverplichte afspraak)**

*Reiskosten naar vergaderlocaties en terug worden vergoed op basis van de reiskostenregeling.*

*Toeslagen welke leden van de or mislopen ten gevolge van or-vergaderingen, overlegvergaderingen en overige, redelijkerwijs niet op andere tijden te verrichten, or-werkzaamheden worden door de ondernemer volledig/voor … procent gecompenseerd.*

**Ambtelijk secretaris (onverplichte afspraak)**

De functie van ambtelijk secretaris wordt in de WOR niet als zodanig genoemd. Wel wordt er gesproken over personen, anders dan leden van de or/pvt, die belast zijn met het secretariaat van de or/pvt en over een aan de or/pvt door de ondernemer ‘toegevoegde’ secretaris. Deze functionaris moet niet verward worden met een (eventueel) vanuit het midden van de or/pvt gekozen secretaris.

*Ter verlichting van de werkdruk van de or/pvt en ter bevordering van de kwaliteit en continuïteit van het or/pvt-werk stelt de ondernemer voor … uur per week een ambtelijk secretaris (AS) aan en voegt die toe aan de or/pvt. Deze functionaris verricht onder verantwoordelijkheid van de voorzitter/bestuurlijk (gekozen) secretaris van de or/pvt werkzaamheden ten behoeve van (het secretariaat van) de or/pvt. De hiërarchisch leidinggevende van de AS is de HR manager/directeur personeelszaken.*

*Ter verlichting van de werkdruk van de or/pvt en ter bevordering van de kwaliteit en continuïteit van het or/pvt-werk stelt de ondernemer een ambtelijk secretaris (AS) aan, en voegt die toe aan de or/pvt. Het aantal uren wordt in overleg met de or/pvt aan het begin van zijn zittingstermijn vastgesteld. Deze functionaris verricht onder verantwoordelijkheid van de voorzitter/bestuurlijk (gekozen) secretaris van de or/pvt werkzaamheden ten behoeve van de (het secretariaat) van de or/pvt. De hiërarchisch leidinggevende van de AS is de HR manager/directeur personeelszaken.*

**Budget (onverplichte afspraak)**

Op grond van artikel 22 lid 4 WOR kunnen de ondernemer en de or/pvt met elkaar een afspraak maken over een jaarlijks toe te kennen bedrag dat de or/pvt naar eigen inzicht kan besteden. Je kan dan denken aan de aanschaf van vakliteratuur, consumpties of het huren van een externe vergaderzaal. De wet noemt enkele specifieke kosten die niet in dit budget mogen worden opgenomen, zoals voorzieningen en doorbetaling van salaris.

*Jaarlijks beschikt de or/pvt over een vrij te besteden budget als bedoeld in artikel 22, vierde lid WOR ter hoogte van maximaal … euro. Kosten die het budget overschrijden komen alleen ten laste van de ondernemer als hij hiermee toestemt.*

*Kosten voor het inschakelen van een deskundige en het voeren van rechtsgedingen door de or/pvt vallen niet onder dit budget en komen ten laste van de ondernemer, mits deze vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.*

*Kosten voor het inschakelen van een deskundige door de pvt komen ten laste van de ondernemer als hij daar van tevoren mee heeft ingestemd.*

*Kosten voor scholing en vorming van de pvt komen ten laste van de ondernemer als hij daar van tevoren mee heeft ingestemd.*

**Compensatie misgelopen variabele inkomsten (onverplichte afspraak)**

Or-werk is werk en wordt in beginsel tijdens de gebruikelijke werktijd uitgevoerd. In sommige sectoren en functies kan (het risico op) het mislopen van variabele inkomsten voor werknemers een obstakel vormen. Dit kan hen ervan weerhouden zich kandidaat te stellen voor de ondernemingsraad. Denk bijvoorbeeld aan:

* Prestatiebeloning
* Vermindering ORT (een onregelmatigheidstoeslag in de zorg)
* Uren omzetnorm (bijv. advocatuur)
* Targets en bonussystemen (bijv. sales)
* Provisie (bijv. makelaardij en financiële sector)

Er bestaat geen wettelijk recht op compensatie van een mogelijk inkomensverlies ten gevolge

van het or-werk. Mogelijk is hier in de cao een regeling voor getroffen. Maar als dat niet het geval is, staat het de ondernemer en de ondernemingsraad vrij hier passende afspraken over te maken en vast te leggen. Gelet op de grote variatie in soorten inkomstenverlies en de nog grotere onderlinge verschillen tussen organisaties, is het niet mogelijk hier kant-en-klare standaardteksten voor aan te bieden die passend zijn voor de omstandigheden en bijzonderheden van de eigen onderneming. Dit vereist vrijwel altijd maatwerk en dat kan het best in onderling overleg worden gerealiseerd. Maar als globale oplossingsrichting valt te denken aan een regeling op basis van gemiddelden voor de periode van het or-lidmaatschap.

**Overige afspraken ter bevordering van participatie in de medezeggenschap**

In de praktijk kunnen ook bezwaren van niet-financiële aard het animo voor het

medezeggenschapwerk nadelig beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld:

* Vaste vrije dagen die niet stroken met or-vergaderdagen (balans arbeid en zorg)
* Het werken in ploegendiensten dat niet strookt met or-vergadertijden
* Vergaderen in de avond
* Werk/privé balans

Ook in dit geval zullen modelteksten voor afspraken over enige vorm van compensatie, vergoeding of tegemoetkoming in de praktijk geen uitkomst bieden en is maatwerk vereist.

*Slotbepalingen*

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en eindigt van rechtswege op … (datum).

Deze overeenkomst kan in onderling overleg en na overeenstemming van partijen tussen de ondertekenaars tussentijds worden gewijzigd of worden opgeheven.

Deze overeenkomst is gebaseerd op artikel 32, tweede lid van de Wet op de ondernemingsraden.

Geschillen over de toepassing van deze overeenkomst (kunnen) worden voorgelegd aan de bedrijfscommissie of de kantonrechter.

De ondernemer zendt een afschrift van deze overeenkomst aan de bedrijfscommissie.

*Ondertekening*

Datum …

Namens … (naam van de onderneming) Namens de or/pvt

Handtekening Handtekening

Naam bestuurder Naam voorzitter