

Modelovereenkomst Stichting SCOOR - te certificeren opleidingsinstituut

Overeenkomst met betrekking tot de samenwerking tussen de Stichting Certificering Opleiding Ondernemingsraden (Stichting SCOOR) en een door Stichting SCOOR te certificeren opleidingsinstituut.

Met deze overeenkomst verbinden partijen zich over en weer om de Certificeringsregeling en daarbij behorende bijlagen, alsmede de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit het op basis van de Certificeringsregeling te verlenen certificaat, na te leven.

De ondergetekenden,

<naam> gevestigd te ..., en geregistreerd in het handelsregister onder nummer..., vertegenwoordigd door <naam> <functie> hierna te noemen: het opleidingsinstituut,

en

Stichting Certificering Opleiding Ondernemingsraden, gevestigd te Den Haag, vertegenwoordigd door <naam> functie> en <naam> functie>, hierna te noemen: Stichting SCOOR,

hierna gezamenlijk te noemen 'partijen';

overwegende

- dat scholing en vorming van leden van ondernemingsraden van maatschappelijk belang is;
- dat Stichting SCOOR tot doel heeft de kwaliteit van de opleidingen ten behoeve van ondernemingsraden, zoals bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden (WOR), te bewaken;
- dat Stichting SCOOR met dat doel certificaten verleent aan opleidingsinstituten, die trainingen en cursussen aan ondernemingsraden en hun leden verzorgen. De certificaatverlening vindt plaats op basis van de Certificeringsregeling onder toepassing van het Certificatieschema opleiden ondernemingsraden;
- dat met het certificaat de kwaliteit van opleiding en training van ondernemingsraden en hun leden gegarandeerd dient te zijn;
- dat Stichting SCOOR in verband met de uniforme toetsing aan de eisen in het Certificatieschema een overeenkomst heeft gesloten met een auditbureau, dat in haar opdracht de beoordeling van de opleidingsinstituten zal uitvoeren;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Begripsbepalingen

- 1.1 In deze overeenkomst wordt onder Certificeringsregeling verstaan de Certificeringsregeling van Stichting SCOOR, van welke regeling de volgende documenten onlosmakelijk deel uitmaken:
 - a. het Certificatieschema opleiden ondernemingsraden (Certificatieschema);
 - b. de Richtlijn organisatie en werkwijze auditbureau voor toepassing Certificatieschema opleiden ondernemingsraden (Richtlijn) met bijlage;
 - c. de Regeling certificeringsbijdrage opleidingsinstituten;
 - d. de Bezwaar- en klachtenregeling;
 - e. het Reglement voor het gebruik van het Beeldmerk SCOOR;
 - f. het Reglement register SCOOR-gecertificeerde opleidingsinstituten.

1.2 Partijen zijn gebonden aan de actuele en geldende versie van de Certificeringsregeling van Stichting SCOOR en de in lid 1, onder a t/m f genoemde documenten. Deze documenten zijn te raadplegen op de website van Stichting SCOOR.

1.3 In deze overeenkomst wordt onder Certificaat verstaan: certificaat van Stichting SCOOR verstrekt op basis van de Certificeringsregeling.

2. Onderwerp van de overeenkomst

Partijen verbinden zich over en weer om de bepalingen uit de Certificeringsregeling, de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit het Certificaat en de nadere bepalingen daaromtrent in deze overeenkomst, na te leven.

3. Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en geldt voor onbepaalde tijd.

3.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege door tussentijdse beëindiging van het certificaat zoals geregeld in artikel 13 van deze overeenkomst of door opzegging van de overeenkomst, zoals geregeld in artikel 17 van deze overeenkomst.

4. Audits

4.1 Het opleidingsinstituut verklaart met de Certificeringsregeling bekend te zijn en stemt ermee in dat Stichting SCOOR de voor het certificaat benodigde auditwerkzaamheden laat verrichten en dat deze plaatsvinden door het auditbureau waarmee Stichting SCOOR een overeenkomst heeft.

4.2 Stichting SCOOR vermeldt op haar website met welk auditbureau zij een overeenkomst heeft.

5. Rechten ontleend aan het certificaat

5.1 Het opleidingsinstituut beperkt zich bij het gebruik van het verstrekte geldige certificaat tot de scope (ook wel: werkingssfeer) van het certificaat (maatwerktrainingen en/of standaardcursussen). De scope is in het SCOOR Certificaatregister opgenomen.

5.2 Stichting SCOOR publiceert de certificaatverlening en registreert het opleidingsinstituut in het openbare SCOOR Certificaatregister op haar website.

5.3 Stichting SCOOR verleent het opleidingsinstituut het niet-exclusieve recht het Beeldmerk SCOOR conform het Reglement voor het gebruik van het Beeldmerk SCOOR te gebruiken.

5.4 Stichting SCOOR informeert het opleidingsinstituut 6 maanden voor het einde van de certificatieperiode over de mogelijkheden om zich opnieuw te laten certificeren.

6. Garanties

6.1 Het opleidingsinstituut garandeert volledige medewerking aan het jaarlijks aanleveren van gegevens, benodigd voor de vaststelling van de richtbedragen scholing en vorming, welke door de Commissie Bevordering Medezeggenschap (CBM) van de SER worden gevraagd.

6.2 Stichting SCOOR garandeert haar onafhankelijkheid en objectiviteit ten opzichte van de opleidingsinstellingen alsook ten opzichte van het auditbureau dat voor Stichting SCOOR werkzaamheden verricht.

7. Certificeringsbijdrage opleidingsinstellingen

7.1 Het opleidingsinstituut is aan Stichting SCOOR jaarlijks een financiële bijdrage verschuldigd overeenkomstig het bepaalde in de Regeling certificeringsbijdrage opleidingsinstellingen.

7.2 Indien het opleidingsinstituut in gebreke is de in rekening gebrachte kosten tijdig te betalen, kan Stichting SCOOR het certificaat opschorten of intrekken,

onderscheidenlijk de behandeling van een aanvraag stopzetten of beëindigen. Op de opschorting of intrekking is het bepaalde in artikel 13, lid 2, van toepassing.

8. Contactpersonen en communicatie

- 8.1 Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de overeenkomst onderhoudt, en informeren elkaar schriftelijk hierover.
- 8.2 Teneinde een goede onderlinge afstemming te bevorderen, voeren partijen gezamenlijk periodiek overleg.
- 8.3 Het opleidingsinstituut rapporteert Stichting SCOOR, zo mogelijk onverwijld, over onder andere de voortgang van de scholings- en opleidingsactiviteiten en de daarmee samenhangende resultaten. Stichting SCOOR rapporteert op haar beurt aan het opleidingsinstituut over onder andere de voortgang van en de ontwikkelingen rondom haar werkzaamheden.

9. Melding van wijzigingen door Stichting SCOOR

Indien het Certificatieschema en/of andere onderdelen van de Certificeringsregeling worden gewijzigd, informeert Stichting SCOOR het opleidingsinstituut vooraf over de inhoud van de wijziging, de datum van inwerkingtreding daarvan en een eventuele overgangsregeling.

10. Melding van wijzigingen door opleidingsinstituut

- 10.1 Het opleidingsinstituut is verplicht om wijzigingen in de omstandigheden die voor de geldigheid van het certificaat van belang kunnen zijn, tijdig door te geven aan Stichting SCOOR.
- 10.2 Het opleidingsinstituut dient Stichting SCOOR onverwijld en in ieder geval tijdig op de hoogte te stellen van wijziging van de structuur, eigendom of naam van het instituut, evenals van ingrijpende wijziging van de scholings- en opleidingsactiviteiten.
- 10.3 Indien de wijziging van zodanige aard is dat onduidelijk is of nog voldaan wordt aan de normen en eisen in het Certificatieschema en/of de andere onderdelen van de Certificeringsregeling, laat Stichting SCOOR door het auditbureau vaststellen of een aanvulling op de eerdere audit noodzakelijk is en of het certificaat zijn geldigheid(sduur) kan behouden.

11. Aanvullend onderzoek

- 11.1 Indien het auditbureau aangeeft dat een aanvullend onderzoek op de eerdere audit noodzakelijk is na een of meerdere wijzigingen als bedoeld in artikel 10, stelt Stichting SCOOR het opleidingsinstituut daarvan schriftelijk op de hoogte. Stichting SCOOR geeft daarbij aan wat de aard en de omvang zijn van een aanvullend onderzoek. Het opleidingsinstituut is op straffe van opschorting of intrekking van het certificaat verplicht om medewerking te verlenen aan een aanvullend onderzoek door het auditbureau in opdracht van Stichting SCOOR.
- 11.2 Een certificaat kan naar aanleiding van een melding van wijzigingen door het opleidingsinstituut worden voortgezet, tussentijds worden gewijzigd of worden ingetrokken.
- 11.3 Vanaf de datum van beëindiging van het certificaat mag het opleidingsinstituut geen gebruik maken van het certificaat en geldt het bepaalde in artikel 13, lid 1, van deze overeenkomst.

12. Opschorting of intrekking certificaat

- 12.1 Het bestuur van Stichting SCOOR kan een certificaat opschorten of intrekken op grond van een beoordeling of controle door het auditbureau.
- 12.2 Stichting SCOOR maakt binnen 7 kalenderdagen na het besluit daaromtrent te hebben genomen, de opschorting of intrekking van het certificaat kenbaar in het openbare SCOOR Certificaatregister op haar website.

13. Tussentijdse beëindiging certificaat

- 13.1 In geval van tussentijdse beëindiging van het certificaat op grond van een van de in deze overeenkomst in de artikelen 7, 11, 12 en 17 genoemde redenen, is het opleidingsinstituut verplicht om bekend te maken dat het certificaat tussentijds beëindigd is en om het certificaat binnen 14 kalenderdagen na beëindiging aan Stichting SCOOR terug te sturen. Het opleidingsinstituut mag daarna niet de indruk wekken dat het nog rechtmatig gebruik maakt van het certificaat. Overtreding van deze bepaling wordt beschouwd als oneigenlijk gebruik in de zin van het bepaalde in het Reglement voor het gebruik van het Beeldmerk SCOOR alsook in het Register SCOOR-gecertificeerde opleidingsinstituten.
- 13.2 Na de tussentijdse beëindiging van het certificaat als bedoeld in het eerste lid wordt deze overeenkomst van rechtswege geacht te zijn ontbonden. Stichting SCOOR informeert het opleidingsinstituut schriftelijk hierover.

14. Bezwaar- en klachtenregeling

- 14.1 Tegen een besluit van Stichting SCOOR houdende het (niet) verlenen, opschorten of intrekken van een certificaat of het stopzetten of beëindigen van een aanvraag kan het opleidingsinstituut binnen 6 weken na dagtekening van kennisgeving van het besluit, bezwaar aantekenen bij Stichting SCOOR.
- 14.2 Tegen een gedraging van Stichting SCOOR of een secretariaatsmedewerker van Stichting SCOOR, dan wel van het auditbureau of een gecertificeerd opleidingsinstituut, kan bij het secretariaat van Stichting SCOOR een klacht worden ingediend.
- 14.3 De Bezwaar- en klachtenregeling van Stichting SCOOR is van toepassing op de behandeling van een bezwaar of een klacht.

15. Geheimhouding en terugsturen

- 15.1 Het is partijen verboden om van welke informatie dan ook (software daaronder begrepen) die zij van elkaar of van het auditbureau verkregen hebben, om wat voor reden dan ook, zonder uitdrukkelijke toestemming, kopieën te maken, aan derden te verstrekken, aan derden ter inzage te geven of op enige wijze te (doen) (her)gebruiken voor welk doel dan ook, anders dan ten behoeve van de nakoming van deze overeenkomst.
- 15.2 In geval van tussentijdse beëindiging van het certificaat en/of beëindiging van deze overeenkomst, dienen partijen binnen een termijn van 14 kalenderdagen na het besluit daartoe, de in artikel 15, lid 1 genoemde informatie terug te geven aan de wederpartij dan wel, op grond van onderlinge afspraken dienaangaande, te vernietigen.

16. Aansprakelijkheid

- 16.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst, kan de andere partij haar in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.
- 16.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen verplichtingen nagekomen hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook gedurende de verlengde termijn uitblijft, is de nalatige partij vanaf dat moment direct in verzuim.

17. Ontbinding en opzegging

- 17.1 Onverminderd wat overigens in de overeenkomst is vastgelegd, is elk van de partijen te allen tijde gerechtigd om de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Stichting SCOOR is niet gehouden het opleidingsinstituut op enigerlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de overeenkomst.
- 17.2 Stichting SCOOR is gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien het opleidingsinstituut (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, het opleidingsinstituut zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van het opleidingsinstituut wordt geliquideerd, het opleidingsinstituut zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van het opleidingsinstituut beslag wordt gelegd, dan wel het opleidingsinstituut anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen. Het opleidingsinstituut is gehouden om zodra de in dit artikellid genoemde gevallen zich voordoen, Stichting SCOOR daarover onverwijld te informeren.
- 17.3 Indien één der partijen gedurende een bij de overeenkomst te bepalen periode ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 17.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde van dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt of tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet-nakomen of tekortschieten van door het opleidingsinstituut ingeschakelde derden dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van het opleidingsinstituut of de door hem ingeschakelde derden.

18. Toepasselijk recht en slotbepalingen

- 18.1 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring van schending van intellectuele (eigendoms-)rechten, geheimhouding, geschillenbeslechting, domiciliekeuze en toepasselijk recht.
- 18.2 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 worden geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst ontstaan beslecht door de bevoegde rechter in het

arrondissement Den Haag. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen op andere wijze worden beslecht.

18.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

18.4 Wijzigingen of veranderingen van deze overeenkomst zullen partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen.

18.5 Het nalaten van een der partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.

18.6 Het opleidingsinstituut kan aan de overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een (volgend) certificaat.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Stichting SCOOR:

het opleidingsinstituut <naam>

datum:

datum:

plaats:

plaats:

naam:

naam:

functie:

functie:

handtekening:

handtekening: