

Verordening Reglement van orde van de Sociaal-Economische Raad

(Tekst bijgewerkt tot en met de eerste wijziging bij verordening van 20 februari 2015)

Verordening van de Sociaal-Economische Raad van 25 april 2014 tot nadere regeling van de werkwijze van de Raad en de vervulling van zijn taak (Reglement van orde van de Raad)

De Sociaal-Economische Raad;

Gelet op de artikelen 31 en 35 van de Wet op de bedrijfsorganisatie;

Besluit:

§ 1 Voorzitter en dagelijks bestuur

Artikel 1

De voorzitter heeft in het bijzonder tot taak de leiding van de werkzaamheden van de Raad. Hij¹ is belast met de voorbereiding en leiding van de vergaderingen van de Raad. Hij pleegt regelmatig overleg met de plaatsvervangend voorzitters. Hij houdt voorts toezicht op het secretariaat.

Artikel 2

1. De plaatsvervangend voorzitters treden om de beurt ieder voor een periode van één jaar van de zittingsperiode op als eerste plaatsvervangende voorzitter.
2. Hetgeen dit reglement van orde omtrent de voorzitter bepaalt, is mede van toepassing op een plaatsvervangend voorzitter wanneer deze de voorzitter vervangt.

Artikel 3

1. De Raad kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden delegeren en taken mandateren of machtigen.
2. Het dagelijks bestuur kan aan de algemeen secretaris taken mandateren.

§ 2 Algemene bepalingen over de raadsvergaderingen

Artikel 4

1. De Raad vergadert in het openbaar.
2. In afwijking van het eerste lid kan de Raad in bijzondere gevallen op voorstel van de voorzitter, besluiten tot het houden van een besloten vergadering.

Artikel 5

1. De algemeen secretaris en de secretarissen mogen de vergaderingen bijwonen. Zij verlaten evenwel een besloten vergadering, indien daarin onderwerpen worden behandeld die hen persoonlijk betreffen.
2. De algemeen secretaris heeft in de vergadering een raadgevende stem. De secretarissen hebben in de vergadering een raadgevende stem met betrekking tot de

¹ Daar waar in dit Reglement "hij" staat kan ook "zij" worden gelezen.

onderwerpen, door hen behandeld.

3. De voorzitter kan andere personeelsleden van het secretariaat opdragen de Raad ter vergadering bij te staan.

Artikel 6

1. De voorzitter kan plaatsvervangende leden uitnodigen een vergadering bij te wonen.
2. Ondernemers- respectievelijk werknemersorganisaties kunnen plaatsvervangende leden die zij voor hun geleding hebben benoemd, uitnodigen een vergadering bij te wonen.
3. Een lid kan zich voor de behandeling van een of meer onderwerpen van een vergadering door zijn plaatsvervanger laten vervangen.
4. In geval van stemming mogen per geleding niet meer stemmen uitgebracht worden dan het aantal zetels dat die geleding heeft, waarbij binnen elke geleding de stemverhoudingen gelden zoals die voortvloeien uit het aantal zetels per benoemingsgerechtigde organisatie. Aanwezige plaatsvervangende leden die op grond van de eerste volzin van dit lid geen stemrecht hebben, hebben een raadgevende stem.
5. De voorzitter kan leden van een commissie van de Raad die niet lid zijn van de Raad, uitnodigen een vergadering bij te wonen, voor zover daarin onderwerpen worden behandeld die vallen binnen de werkzaamheid van die commissie. In de vergadering hebben zij met betrekking tot die onderwerpen een raadgevende stem.
6. De voorzitter kan andere dan in de vorige leden bedoelde personen uitnodigen een vergadering of een gedeelte daarvan bij te wonen. Hij kan hun ter vergadering een raadgevende stem toekennen.
7. De leden en de plaatsvervangende leden die een lid vervangen, alsmede degenen die op grond van dit artikel zijn uitgenodigd, tekenen ter vergadering de presentielijst.

§ 3 Voorbereiding van raadsvergaderingen

Artikel 7

Voorstellen omtrent vast te stellen verordeningen, besluiten en uit te brengen adviezen worden bij de Raad ingebracht door het dagelijks bestuur, een commissie van de Raad of ten minste drie leden, door indiening bij de algemeen secretaris.

Artikel 8

1. Binnenkomende, aan de Raad gerichte stukken worden doorgezonden aan het dagelijks bestuur of de ter zake bevoegde commissie.²
Het dagelijks bestuur of de commissie doet, voor zover zelf niet tot afdoening bevoegd, de Raad de nodige voorstellen tot afdoening.
2. In afwijking van het eerste lid handelt de algemeen secretaris stukken van huishoudelijke aard af.

Artikel 9

1. De voorzitter bepaalt de frequentie, plaats en aanvangstijd van de vergaderingen.
2. De voorzitter plant tevens een vergadering in binnen veertien dagen nadat vijf leden daar schriftelijk en gemotiveerd om verzoeken.

Artikel 10

1. De voorzitter maakt met inachtneming van de besluiten van de Raad en het dagelijks bestuur de agenda voor de vergaderingen op. De algemeen secretaris draagt zorg voor het rondzenden van de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken.
2. De stukken worden ten minste gezonden of beschikbaar gesteld aan degenen die

² Daar waar in dit Reglement bewoordingen als "schriftelijk" staan kan ook "digitaal" worden gelezen, en "zenden" of "beschikbaar stellen" kan al dan niet langs digitale weg zijn.

bevoegd zijn de vergadering bij te wonen dan wel daartoe zijn uitgenodigd.

§ 4 Vergaderverslag

Artikel 11

1. De algemeen secretaris draagt er zorg voor dat een ontwerp van een zakelijk verslag van elke raadsvergadering wordt opgemaakt en zo spoedig mogelijk wordt verzonden of beschikbaar gesteld aan de leden, de plaatsvervangende leden en de bij artikel 28, eerste lid, van de Wet op de Sociaal-Economische Raad bedoelde personen die de vergadering hebben bijgewoond.
2. Indien binnen een week na de beschikbaarstelling geen opmerkingen van de in het eerste lid bedoelde personen langs schriftelijke weg bij de algemeen secretaris zijn ingekomen over het ontwerp, is dit verslag door de Raad vastgesteld. Indien opmerkingen zijn ingekomen langs schriftelijke weg, worden tekstuele opmerkingen verwerkt in het ontwerp en inhoudelijke opmerkingen eerst voorgelegd aan de voorzitter. In deze gevallen wordt in de eerstvolgende vergadering het verslag vastgesteld.
3. Het vastgestelde verslag wordt zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt.

§ 5 Quorum

Artikel 12

1. De voorzitter opent de vergadering als het wettelijke quorum aanwezig is.
2. De voorzitter kan de vergadering afgelasten als een half uur na het tijdstip van aanvang het wettelijke quorum nog niet aanwezig is.
3. Als bij het houden van een stemming blijkt dat het wettelijke quorum niet meer aanwezig is, wordt de stemming uitgesteld.
4. Het eerste, tweede en derde lid zijn niet van toepassing op een vergadering als bedoeld bij artikel 20, tweede volzin, van de Wet op de Sociaal-Economische Raad.³

§ 6 Beraadslaging en besluitvorming

Artikel 13

1. Bij de behandeling van enig voorstel geeft de voorzitter eerst het woord aan de leden die hebben aangegeven het woord te willen voeren, en daarna aan degenen die een raadgevende stem hebben. Vervolgens wordt het woord verleend in de volgorde waarin het wordt gevraagd. Daarna geeft de voorzitter het woord aan degene die in het bijzonder met de verdediging van het voorstel is belast. Vervolgens wordt weer het woord gegeven in de volgorde waarin het wordt gevraagd.
2. De Raad kan op voorstel van de voorzitter de spreektijden beperken.
3. De voorzitter is bevoegd de Raad voor te stellen de beraadslagingen te sluiten, zodra hij meent dat het voorstel voldoende is behandeld.

Artikel 14

1. De leden zijn bevoegd amendementen voor te stellen op het ontwerp van een verordening, besluit of advies.
2. Amendementen op het ontwerp van een verordening of een besluit worden schriftelijk vóór de beraadslaging over dat onderwerp ingediend. De voorstellen houden een nauwkeurige opgave van de voorgestelde wijzigingen in en gaan zo nodig vergezeld van een korte toelichting.

³ In de artikelen 20, tweede volzin, en 25, vierde lid, Wet op de bedrijfsorganisatie is het volgende geregeld. Nadat tweemaal is opgeroepen tot een vergadering zonder dat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is verschenen, wordt de daarna uitgeschreven vergadering gehouden ongeacht het aantal leden dat is verschenen. Een bij een dergelijke vergadering gehouden stemming is geldig ongeacht het aantal leden dat aan de stemming heeft deelgenomen.

3. Amendementen op een ontwerpadvies kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend. De voorzitter kan verlangen dat het amendement schriftelijk aan de leden ter vergadering wordt voorgelegd.
4. Schriftelijke amendementen worden door de algemeen secretaris rondgezonden dan wel in de vergadering beschikbaar gesteld.

Artikel 15

In het verslag kan op verzoek worden aangetekend welke leden de vergadering later binnenkwamen of eerder verlieten, en bij welke stand van de beraadslagingen.

Artikel 16

(vervallen)

Artikel 17

1. Indien amendementen op een ontwerp verordening, besluit of advies zijn voorgesteld, wordt eerst gestemd over die amendementen. Bij meerdere amendementen op hetzelfde onderdeel van het ontwerp, wordt eerst gestemd over het meest verstrekkende voorstel.
2. De Raad kan de voorzitter machtigen tot het aanbrengen van eenvoudige wijzigingen in een ontwerp, welke door aanvaarding van een amendement noodzakelijk zijn.

Artikel 18

1. Over zaken wordt mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd. Op voorstel van de voorzitter kan gestemd worden via handopsteking.
2. Welke leden voor en welke tegen het voorstel hebben gestemd alsmede welke blanco hebben gestemd, wordt geregistreerd door de algemeen secretaris en wordt vermeld in het verslag van de desbetreffende openbare vergadering.

Artikel 19

1. Over personen wordt bij gesloten briefjes gestemd. De leden doen hun stembriefje in de stembus.
2. Stembriefjes die niet of niet correct zijn ingevuld, tellen mee bij het bepalen of het quorum dat vereist is voor een geldige stemming, is behaald. Zij tellen niet mee voor het bepalen van de uitslag van de stemming. Bij twijfel of een briefje niet of niet correct is ingevuld, beslist de voorzitter.
3. De stemming is nietig indien in de stembus meer of minder stembriefjes worden aangetroffen dan er leden aanwezig zijn, tenzij het verschil niet van invloed heeft kunnen zijn op de uitslag.

Artikel 20

1. Indien de stemming over meer dan twee personen gaat en geen van hen bij de eerste stemronde de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkrijgt, vindt een tweede stemronde plaats tussen de twee kandidaten die in de eerste stemronde het hoogste aantal stemmen kregen. Kreeg in de eerste stemronde een aantal kandidaten evenveel stemmen, waardoor niet vaststaat over welke kandidaten de tweede stemronde zal gaan, vindt eerst een tussenstemming plaats over de kandidaten waarop een gelijk aantal stemmen was uitgebracht. Leidt deze niet tot een beslissing, dan beslist het lot wie van hen kandidaat zal zijn in de tweede stemronde.
2. Beslissing door het lot vindt plaats op een door de voorzitter te bepalen wijze.

Artikel 21

1. Besluiten waarover de Raad niet gehouden is in het openbaar te beraadslagen en te beslissen, kunnen langs schriftelijke weg worden vastgesteld. In dat geval draagt de algemeen secretaris er zorg voor dat een ontwerp van het besluit wordt toegezonden of beschikbaar gesteld aan de leden, plaatsvervangende leden en de bij artikel 28,

eerste lid, van de Wet op de Sociaal-Economische Raad bedoelde personen.

2. Indien binnen een nader te bepalen redelijke periode na de beschikbaarstelling geen opmerkingen van de in het eerste lid bedoelde personen langs schriftelijke weg bij de algemeen secretaris zijn ingekomen over het ontwerp, is dit het door de Raad vastgestelde besluit. Bij ontvangst van opmerkingen langs schriftelijke weg, worden tekstuele opmerkingen verwerkt en beziet de voorzitter bij inhoudelijke opmerkingen of een aangepast ontwerpbesluit opnieuw wordt voorgelegd via schriftelijke weg dan wel of het ontwerp in de eerstvolgende openbare vergadering ter beraadslaging wordt gebracht. In die vergadering geeft de voorzitter kennis van de ingebrachte opmerkingen.

§ 7 Handhaving van de orde

Artikel 22

1. De voorzitter draagt zorg voor de orde tijdens de vergadering en voor naleving van op de vergadering toepasselijke wettelijke voorschriften en dit reglement van orde.
2. De voorzitter kan maatregelen nemen ten aanzien van toehoorders en leden indien zij de orde verstoren.

§ 8 Besluiten, adviezen en minderheidsnota's

Artikel 23

Adviezen en schriftelijk op te maken verordeningen en besluiten van de Raad behoeven de handtekening van de voorzitter en de algemeen secretaris.

Artikel 24

Minderheidsnota's als bedoeld bij artikel 45, derde lid, van de Wet op de Sociaal-Economische Raad kunnen alleen bij een advies worden gevoegd als het voornemen daartoe in de vergadering waarin het advies werd behandeld, is te kennen gegeven en verdedigd. Zij worden voor het einde van de desbetreffende vergadering ingediend bij de algemeen secretaris.

§ 9 Lidmaatschap van de Raad

Artikel 25

(vervallen)

Artikel 26

1. De algemeen secretaris draagt zorg voor de registratie van alle voor het functioneren als raadslid relevante betaalde en onbetaalde functies van de leden en plaatsvervangend leden van de Raad.
2. De in het eerste lid bedoelde personen zorgen dat de algemeen secretaris in ieder geval bij de aanvang van hun lidmaatschap en bij iedere verlenging daarvan, een curriculum vitae alsmede alle overige gegevens die nodig zijn voor de in het eerste lid bedoelde registratie, krijgt.

Artikel 27

Het dagelijks bestuur kan een integriteitsbeleid vastleggen ten aanzien van de leden en de plaatsvervangende leden van de Raad.

§ 10 Slotbepalingen

Artikel 28

De Verordening Reglement van Orde van de Sociaal-Economische Raad vastgesteld op 16 februari 1951 bij verordening RI 1/1951, laatstelijk gewijzigd bij verordening van 21 september 2001, wordt ingetrokken.

Artikel 29

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de dagtekening van het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 30

Deze verordening wordt aangehaald als: Reglement van orde van de Raad.

Deze verordening zal in het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie worden geplaatst.

Den Haag, 25 april 2014

W. Draijer
voorzitter

V.C.M. Timmerhuis
algemeen secretaris