

Reglement van orde van de Sociaal-Economische Raad

Op grond van de Wet op de bedrijfsorganisatie heeft de raad ter nadere regeling van zijn werkwijze en de vervulling van zijn taak op 16 februari 1951 bij verordening RI 1/1951 een reglement van orde vastgesteld (laatstelijk gewijzigd bij verordening van 21 september 2001), dat als volgt luidt:

De Sociaal-Economische Raad;

Gelet op de artikelen 31 en 35 van de Wet op de bedrijfsorganisatie;

Besluit:

§ 1 Van de voorzitter en het dagelijks bestuur

Artikel 1

1. De voorzitter heeft in het bijzonder tot taak de leiding van de werkzaamheden van de Raad, voor zover deze verband houden met de vergaderingen van dat college. Hij pleegt regelmatig overleg met de plaatsvervangende voorzitters.
2. De voorzitter ziet toe dat de Raad tijdig de nodige voorstellen bereiken. Hij houdt voorts toezicht op het secretariaat.
3. Ter vergadering draagt de voorzitter zorg voor de naleving van op de vergadering toepasselijke wettelijke voorschriften en dit reglement van orde.

Artikel 2

1. De plaatsvervangende voorzitters treden bij toerbeurt overeenkomstig een voor elke zittingsperiode door het dagelijks bestuur vast te stellen rooster als eerste plaatsvervangende voorzitter op.
2. Hetgeen in dit reglement van orde omtrent de voorzitter is bepaald, is mede van toepassing op een plaatsvervangende voorzitter wanneer deze de voorzitter vervangt.

Artikel 3

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad.

§ 2 Van openbare bekendmaking vanwege de Raad

Artikel 4

1. Besluiten tot bekendmaking van ontwerpen van verordeningen van de Raad kunnen worden genomen door het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de naleving van de artikelen 46, tweede en derde lid, en de tweede en derde volzin van artikel 52, tweede lid van de Wet op de bedrijfsorganisatie.
3. De openbare kennisgevingen, bedoeld bij de artikelen 46, derde lid, 52, tweede lid, 68, tweede lid en 70, vierde lid van de Wet op de bedrijfsorganisatie, geschieden in de Nederlandse Staatscourant en het Mededelingenblad Bedrijfsorganisatie.
4. De voorzitter draagt zorg voor de afkondiging van verordeningen die afkondiging behoeven.

§ 3 Van de vergaderingen in het algemeen

Artikel 5

1. De Raad houdt:
 - a. openbare vergaderingen;
 - b. besloten vergaderingen;
 - c. vergaderingen in comité-generaal.
2. Een vergadering is openbaar, indien omtrent het aan de orde zijnde onderwerp volgens de wet in het openbaar moet worden beraadslaagd en voorts indien de Raad daartoe besluit.
3. Een vergadering wordt in comité-generaal gehouden, indien het aan de orde zijnde onderwerp een geheim karakter heeft. Over het houden van zulk een vergadering beraadslaagt en besluit de Raad eveneens in comité-generaal.

Artikel 6

De beraadslagen in comité-generaal zijn geheim.

Artikel 6a

Tijdens een vergadering waaraan hij deelneemt, kan een lid zich voor de behandeling van een of meer onderwerpen van de agenda door zijn plaatsvervanger laten vervangen, indien hij het voornemen daartoe uiterlijk de dag vóór de vergadering schriftelijk aan de voorzitter heeft medegedeeld onder opgave van de onderwerpen waarvoor hij zich laat vervangen.

Artikel 7

1. De algemeen secretaris en de secretarissen zijn bevoegd de vergaderingen bij te wonen. Zij verlaten evenwel de niet-openbare vergaderingen, indien daarin onderwerpen worden behandeld die hen persoonlijk betreffen.
2. De algemeen secretaris heeft ter vergadering een raadgevende stem. De secretarissen hebben ter vergadering een raadgevende stem met betrekking tot de onderwerpen, door hen behandeld.
3. De voorzitter kan andere leden van het personeel van het secretariaat opdragen de Raad ter vergadering bij te staan.

Artikel 8

1. De voorzitter kan plaatsvervangende leden uitnodigen een vergadering bij te wonen. Wanneer zij niet het lid vervangen waarvoor zij als plaatsvervanger zijn benoemd, hebben zij een raadgevende stem.
2. Onverminderd het eerste lid kunnen plaatsvervangende leden aan ondernemers- en werknemerszijde een vergadering bijwonen op uitnodiging van de ondernemers- of werknemersorganisatie die hen heeft benoemd.
3. De voorzitter kan leden van een commissie van de Raad die niet lid zijn van de Raad uitnodigen een vergadering bij te wonen, voor zover daarin onderwerpen worden behandeld waartoe de werkzaamheid van die commissie zich uitstrekt. Ter vergadering hebben zij met betrekking tot die onderwerpen een raadgevende stem. Zij tekenen bij het komen ter vergadering de presentielijst.
4. De voorzitter kan, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, andere dan in de vorige leden bedoelde personen uitnodigen een vergadering of een

gedeelte daarvan bij te wonen. Hij kan hun ter vergadering een raadgevende stem toekennen. Zij tekenen bij het komen ter vergadering de presentielijst.

§ 4 Van de voorbereiding der vergaderingen

Artikel 9

1. Voorstellen omtrent te nemen besluiten en omtrent uit te brengen adviezen worden bij de Raad aanhangig gemaakt door het dagelijks bestuur, een commissie van de Raad of ten minste drie leden. De aanhangigmaking geschiedt door schriftelijke indiening bij de algemeen secretaris, die de voorstellen onverwijld aan de voorzitter ter plaatsing op de agenda voorlegt. De voorstellen dragen de vorm van een ontwerp-besluit of een ontwerp-advies van de Raad.
2. Het dagelijks bestuur kan een zijner leden of de algemeen secretaris, de betrokken commissie een harer leden of de algemeen secretaris dan wel een secretaris in het bijzonder belasten met de verdediging van een voorstel ter vergadering.

Artikel 10

De algemeen secretaris legt binnenkomende, aan de Raad gerichte stukken – met uitzondering van stukken van huishoudelijke aard, waarvan de afdoening tot de normale werkzaamheden van de algemeen secretaris behoort – onverwijld aan de voorzitter voor. Deze doet ze doorzenden aan het dagelijks bestuur en/of de ter zake bevoegde commissie. Het dagelijks bestuur of de commissie doet, voor zover zelf niet tot afdoening bevoegd, de Raad de nodige voorstellen tot afdoening.

Artikel 11

1. De voorzitter belegt, met inachtneming van de besluiten van de Raad te dier zake, de vergaderingen zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of vijf leden hem dit schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken.
2. De voorzitter bepaalt tevens tijd en plaats van de vergaderingen. Een vergadering belegd naar aanleiding van een verzoek als bedoeld bij het voorgaande lid, wordt gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen.

Artikel 12

1. De voorzitter maakt met inachtneming van de besluiten van de Raad en het dagelijks bestuur te dier zake de agenda voor de vergaderingen op. De algemeen secretaris draagt zorg voor de rondzending van de oproepbrieven, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken.
2. De stukken voor een vergadering in comité-generaal worden voorzien van de aanduiding 'geheim' en verzonden in twee gesloten omslagen, waarvan de binnenste met een geparafeerd sluitzegel is gesloten en aan de adreszijde van de aanduiding 'strikt persoonlijk' is voorzien.
3. De stukken worden gezonden aan degenen die bevoegd zijn de vergadering bij te wonen dan wel daartoe zijn uitgenodigd.

§ 5 Van het verslag der vergaderingen

Artikel 13

1. De algemeen secretaris draagt zorg dat een ontwerp van een zakelijk verslag van elke vergadering wordt opgemaakt.

2. Hij zendt het ontwerp van een verslag van een openbare of besloten vergadering zo spoedig mogelijk aan de leden of plaatsvervangende leden en bij artikel 28, eerste lid, van de Wet op de bedrijfsorganisatie bedoelde personen die de vergadering hebben bijgewoond. Indien binnen een week na de verzending over het ontwerp geen schriftelijke opmerkingen bij de algemeen secretaris zijn ingekomen, wordt het geacht te zijn het door de Raad vastgestelde verslag. Van schriftelijke opmerkingen geeft de voorzitter kennis, indien het verslag een openbare vergadering betreft, in de eerstvolgende zodanige vergadering. In die vergadering wordt dan het verslag vastgesteld. Het verslag wordt, zodra het is vastgesteld of geacht kan worden te zijn vastgesteld, gezonden aan de leden en plaatsvervangende leden en de minister, aangewezen krachtens artikel 28, eerste lid, van de Wet op de bedrijfsorganisatie.
3. Het verslag van een vergadering in comité-generaal wordt zo mogelijk aan het slot van die vergadering en anders in comité-generaal in de eerstvolgende vergadering door de algemeen secretaris voorgelezen en door de Raad vastgesteld.

§ 6 Van het quorum

Artikel 14

1. Ieder lid tekent bij het komen ter vergadering de presentielijst.
2. De voorzitter is bevoegd de vergadering te openen, zodra blijkt de presentielijst het wettelijke quorum aanwezig is.
3. De voorzitter is bevoegd de vergadering af te gelasten, indien een half uur na het aanvangsuur het wettelijke quorum nog niet aanwezig is.
4. Indien bij het houden van een stemming blijkt dat het wettelijke quorum niet meer aanwezig is, verdaagt de voorzitter de vergadering.
5. Het tweede, derde en vierde lid zijn niet van toepassing op een vergadering als bedoeld bij artikel 20, tweede volzin, van de Wet op de bedrijfsorganisatie.

§ 7 Van de beraadslagingen ter vergadering

Artikel 15

1. De leden die voornemens zijn ter vergadering het woord te voeren over enig voorstel, doen daarvan, voordat het voorstel aan de orde is, mededeling aan de algemeen secretaris. Bij de behandeling van het voorstel geeft de voorzitter eerst het woord aan deze leden. Daarna geeft hij degenen die ter vergadering een raadgevende stem hebben gelegenheid het woord te voeren. Vervolgens wordt het woord verleend in de volgorde waarin het wordt gevraagd. Daarna geeft de voorzitter het woord aan degene die in het bijzonder met de verdediging van het voorstel is belast. Vervolgens wordt weer het woord gegeven in de volgorde waarin het wordt gevraagd.
2. De voorzitter kan de beraadslagingen over een voorstel verdelen in algemene beschouwingen en beschouwingen over onderdelen daarvan.
3. De Raad kan op voorstel van de voorzitter de spreektijden beperken.
4. De voorzitter is bevoegd de Raad voor te stellen de beraadslagingen te sluiten, zodra hij meent dat het voorstel voldoende is toegelicht.

Artikel 16

1. De leden zijn bevoegd amendementen op een ontwerp-besluit of een ontwerp-advies voor te stellen.
2. Amendementen op een ontwerp-besluit worden schriftelijk vóór de beraadslaging over dat onderwerpen ingediend en behoeven de ondertekening van ten minste drie

leden. De voorstellen houden een nauwkeurige opgave van de voorgestelde wijzigingen in en gaan zo nodig vergezeld van een korte toelichting.

3. Amendementen op een ontwerp-advies kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden ingediend. Een amendement moet schriftelijk worden ingediend, indien de voorzitter met het oog op de behandeling daarvan het gewenst acht dat het amendement schriftelijk aan de leden ter vergadering wordt voorgelegd.
4. Schriftelijke amendementen worden ingediend bij de algemeen secretaris, die ze voorlegt aan de voorzitter en bij tijdige indiening de tekst doet vermenigvuldigen en rondzenden dan wel ter vergadering doet uitreiken.

Artikel 16a

Op verzoek van de leden die ter vergadering komen nadat deze is geopend of de vergadering verlaten voordat deze is gesloten, wordt in het verslag van de vergadering aangetekend bij welke stand van de beraadslagingen zij ter vergadering kwamen of de vergadering verlieten.

Artikel 16b

Leden of plaatsvervangende leden van de Raad die tevens zijn voorzitter, bestuurslid of plaatsvervangend bestuurslid dan wel secretaris of ander lid van het personeel van een bedrijfslichaam of een lichaam als bedoeld in artikel 110 van de Wet op de bedrijfsorganisatie, nemen niet deel aan de beraadslagingen over aangelegenheden hetzij betreffende die (bedrijfs)lichamen hetzij ter zake van andere (bedrijfs)lichamen waar zij belang bij hebben.

§ 8 Van de stemmingen

Artikel 16c

Leden of plaatsvervangende leden van de Raad die tevens zijn voorzitter, bestuurslid of plaatsvervangend bestuurslid dan wel secretaris of ander lid van het personeel van een bedrijfslichaam of een lichaam als bedoeld in artikel 110 van de Wet op de bedrijfsorganisatie, onthouden zich van stemming in aangelegenheden hetzij betreffende die (bedrijfs)lichamen hetzij ter zake van andere (bedrijfs)lichamen waar zij belang bij hebben.

Artikel 17

1. Indien op een ontwerp amendementen zijn voorgesteld, wordt eerst gestemd over die amendementen. Heeft meer dan één amendement betrekking op hetzelfde onderdeel van het ontwerp, dan wordt eerst gestemd over het voorstel met de verste strekking.
2. De Raad kan de voorzitter machtigen tot het aanbrenge van eenvoudige wijzigingen in een ontwerp – zoals wijzigingen in nummering der artikelen –, welke door aanvaarding van een amendement noodzakelijk zijn.

Artikel 18

1. Mondeling en bij hoofdelijke oproeping plaatsvindende stemmingen geschieden in dier voege dat de algemeen secretaris aan de hand van de presentielijst de leden oproept hun stem uit te brengen. De voorzitter brengt het laatste zijn stem uit.
2. Het verslag van een openbare vergadering houdt ten aanzien van een mondelinge en bij hoofdelijke oproeping plaatsvindende stemming in welke leden voor en welke tegen het voorstel hebben gestemd.

Artikel 19

1. Schriftelijke stemming vindt plaats doordat de leden hun stembriefje in de stembus werpen.
2. Bij elke schriftelijke stemming benoemt de voorzitter uit de leden twee stemopnemers.
3. Stembriefjes die niet of niet behoorlijk zijn ingevuld, worden geacht te zijn briefjes van leden die aan de stemming hebben deelgenomen. Zij blijven voor het bepalen van de uitslag buiten beschouwing. Bij twijfel of een briefje niet of niet behoorlijk is ingevuld, beslist de Raad.
4. Indien in de bus meer stembriefjes worden aangetroffen dan er leden aanwezig zijn, is de stemming nietig, tenzij het verschil niet van invloed heeft kunnen zijn op de uitslag.

Artikel 20

Gaat de stemming over meer dan twee personen, dan wordt indien bij de stemming geen hunner de volstrekte meerderheid heeft verkregen, overgegaan tot een tweede stemming. Verenigt ook dan niemand de volstrekte meerderheid op zich, dan wordt ten derde male gestemd, echter alleen over de twee kandidaten die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij de tweede stemming op een aantal kandidaten evenveel stemmen zijn uitgebracht en daardoor niet vaststaat over welke kandidaten de derde stemming zal gaan, vindt over de kandidaten op wie een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, een tussenstemming plaats. Leidt deze niet tot een beslissing, dan beslist het lot wie hunner kandidaat zal zijn bij de derde stemming.

Artikel 21

Beslissing door het lot geschiedt, doordat een der stemopnemers de vereiste gesloten naambriefjes in de bus werpt en de andere stemopnemer een briefje daaruit trekt en voorleest. De persoon op het briefje vermeld is gekozen.

§ 9 Van de handhaving van de orde ter vergadering

Artikel 22

1. Indien een spreker van het onderwerp in beraadslaging afwijkt, wordt hem dit door de voorzitter onder het oog gebracht en wordt hij tot de behandeling van het onderwerp teruggeroepen.
2. Indien een der ter vergadering aanwezigen zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft, de orde verstoort of, zij het slechts door het betuigen van instemming, aanspoort tot onwettige handelingen, wordt hij door de voorzitter vermaand en in de gelegenheid gesteld de woorden die tot de waarschuwing aanleiding hebben gegeven, terug te nemen.
3. Indien de betrokkene van deze gelegenheid geen gebruik maakt, dan wel voortgaat van het onderwerp af te wijken of zich te misdragen, kan de voorzitter hem, zo hij aan het woord is het woord ontnemen en voorts bepalen dat hij in de vergadering waarin dit plaats heeft, niet meer aan de beraadslagingen over het voorstel in behandeling mag deelnemen. Van deze beslissing is geen beroep op de Raad.
4. De voorzitter kan de Raad voorstellen personen, te wier aanzien het voorgaande lid is toegepast en die niet zijn personen als bedoeld bij artikel 28, eerste lid, van de Wet op de bedrijfsorganisatie, uit te sluiten van het bijwonen van de vergadering of van andere vergaderingen van de Raad die op dezelfde dag aanvangen. Over zulk een

voorstel wordt niet beraadslaagd. Indien de Raad het voorstel aanneemt, is de betrokkene gehouden het gebouw waarin de Raad vergadert terstond te verlaten.

Artikel 23

In een openbare vergadering zijn alle tekenen van goed- of afkeuring aan de toehoorders verboden. De voorzitter zorgt voor de handhaving van dit verbod en voor de bewaring van behoorlijke stilte. Hij kan bij overtreding de schuldigen dan wel alle toehoorders of een deel daarvan doen vertrekken.

§ 10 Van het opmaken van besluiten, adviezen en minderheidsnota's

Artikel 24

Adviezen en schriftelijk op te maken besluiten van de Raad behoeven de handtekening van de voorzitter en de algemeen secretaris.

Artikel 25

Minderheidsnota's als bedoeld bij artikel 45, derde lid, van de Wet op de bedrijfsorganisatie kunnen alleen bij een advies worden gevoegd, indien het voornemen daartoe ter vergadering waarin het advies werd behandeld, is te kennen gegeven. Zij worden ingediend bij de algemeen secretaris. De voorzitter kan voor het indienen van een minderheidsnota een redelijke termijn stellen.

§ 10a Van het lidmaatschap van de Raad en de commissies

Artikel 25a

De Raad benoemt niet tot lid van zijn Bestuurskamer leden of plaatsvervangende leden van de Raad die tevens zijn voorzitter, bestuurslid of plaatsvervangend bestuurslid dan wel secretaris of ander lid van het personeel van een (hoofd)produkt-, een hoofdbedrijf- of een bedrijf- of een lichaam als bedoeld in artikel 110 van de Wet op de bedrijfsorganisatie.

Artikel 25b

1. De algemeen secretaris draagt zorg voor de registratie van alle betaalde en onbetaalde functies van de leden van de Raad, de onafhankelijke leden van de commissies van de Raad, en hun plaatsvervangers.
2. De in het eerste lid bedoelde leden van de Raad en de commissies doen ten minste bij de aanvang van hun lidmaatschap en bij iedere verlenging daarvan, een curriculum vitae alsmede alle overige gegevens die nodig zijn voor de in het eerste lid bedoelde registratie, toekomen aan de algemeen secretaris.

§ 11 Slotbepalingen

Artikel 26

Deze verordening wordt aangehaald als: Reglement van Orde.

Artikel 27

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dertigste dag na die harer vaststelling.