

Modellenboek

Algemene toelichting bij modellen voor verordeningen en besluiten bedrijfslichamen

Inleiding

Dit modellenboek¹ heeft tot doel de bedrijfslichamen een handreiking te geven voor de te hanteren techniek bij het opstellen van regelgeving op grond van de Wet op de bedrijfsorganisatie (Wbo)².

Zoals is verwoord in beleidsregel 2 van het Besluit beleidsregels toezicht (Bbt), zijn de *Aanwijzingen voor de regelgeving* (hierna te noemen: Aanwijzingen, afgekort als Ar) van overeenkomstige toepassing op de regelgeving van bedrijfslichamen³. Daarin is ook aangegeven dat de vraag of regelgeving nodig is en welke vorm deze dan moet krijgen, getoetst wordt aan de Aanwijzingen 6 tot en met 18.

Tegen deze achtergrond zijn op basis van de Aanwijzingen in dit modellenboek drie basismodellen voor verordeningen en besluiten van bedrijfslichamen opgesteld, als richtsnoer voor de bedrijfslichamen⁴. Zij strekken ertoe diverse regelingen op een aantal punten te vereenvoudigen en waar mogelijk te harmoniseren, in het bijzonder ten aanzien van de opbouw, de inrichting en de vormgeving. Het gebruik van de modellen bevordert de transparantie van de regelgeving, hetgeen van belang is zowel voor de justitiabele als voor uitvoerders en handhavers. Het zal ook de kwaliteit en een doelmatige uitvoering van het toezicht ten goede komen.

De modellen zijn, zoals gezegd, bedoeld als richtsnoeren. In gevallen waarin een bedrijfslichaam daartoe redenen aanwezig acht, is afwijking van een model mogelijk. Wezenlijke afwijkingen moeten duidelijkheidshalve gemotiveerd worden in de toelichting op de verordening of het besluit.

¹ Het modellenboek is geheel herzien in 2011.

² In de Wbo zijn onder meer regelgevende bevoegdheden opgenomen in: artikelen 77, 83, 85, 88 en 88a Wbo: vergoeding aan voorzitter en bestuursleden bedrijfslichaam; artikel 93 Wbo: de onderwerpen die dit artikel biedt; artikelen 109/110 Wbo: regels inzake een gemeenschappelijke voorziening; artikel 119 Wbo: vaststelling van de begroting; artikel 126 Wbo: regels ter zake een op te leggen algemene heffing, bestemmingsheffing en/of retributie.

³ De Aanwijzingen voor de regelgeving (regeling van de Minister-President van 18 november 1992, Stcrt. 230) zijn opgenomen in een circulaire van de Minister-President, die – als daar aanleiding toe bestaat – wordt aangepast aan de ontwikkelingen. Het is een belangrijk naslagwerk voor wetgevingsjuristen. De geconsolideerde tekst is te raadplegen op www.wetten.nl. Daarnaast bestaan de Aanwijzingen voor decentrale regelgeving, een uitgave van de VNG (SDU), met name bestemd voor bestuurders en ambtenaren die regelgeving maken bij provincies en gemeenten. Het kan ook voor de PBO nuttig zijn van deze uitgave kennis te nemen.

⁴ Daarnaast zijn in bijlagen 2 en 3 van de Verordening financiën bedrijfslichamen 2011 modellen opgenomen voor de begrotingsverordening en voor het besluit rekening baten en lasten.

In het hierna volgende wordt ingegaan op de volgende onderwerpen inzake regelgeving, waarbij wordt verwezen naar de ter zake relevante Aanwijzingen:

- opbouw van regelingen;
- terugwerkende kracht;
- verwijzing naar EU-recht/aanduiding instellingen;
- goedkeuringsbepalingen;
- nieuwe grondslag bestaande uitvoeringsregelingen;
- intrekking van regelingen;
- inwerkingtreding en bekendmaking;
- toelichting.

Opbouw van regelingen

Hoe een regeling dient te zijn opgebouwd en te worden ingedeeld, is beschreven in Ar 94-104a. De elementen van een regeling worden opgesomd in Ar 94. Ar 95 en volgende zien op de indeling van de regeling.

Ar 105-222 gaan in op bijzondere bestanddelen van regelingen. Zo bepaalt Ar 114 dat in een regeling altijd wordt verwezen naar de naast hogere regeling waarop de regelgevende bevoegdheid is gebaseerd (Ar 114).

De eisen die aan een toelichting worden gesteld staan vermeld in Ar 211-222. Onder het kopje '*Toelichting*' wordt hier nader op ingegaan; daarbij komen ook elementen aan de orde die meer specifiek betrekking hebben op verordeningen van bedrijfslichamen.

Terugwerkende kracht

Ar 167 en 168 betreffen de mogelijkheid aan een regeling terugwerkende kracht te verlenen. Uitgangspunt is dat slechts terugwerkende kracht wordt verleend, indien daarvoor een bijzondere reden bestaat. Het verlenen van terugwerkende kracht dient expliciet in de toelichting bij de regeling gemotiveerd te worden. Aan belastende regelingen (zoals heffingsverordeningen) wordt, behoudens in uitzonderlijke gevallen, geen terugwerkende kracht toegekend. In de praktijk zal onder andere aan een heffingsverordening terugwerkende kracht worden toegekend, wanneer deze na vaststelling ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de Europese Commissie.

Ook mag bij een regeling een feit dat voor de inwerkingtreding ervan is geschied, niet strafbaar of zwaarder strafbaar worden gesteld.

In de jurisprudentie van het College van Beroep voor het bedrijfsleven komt eveneens naar voren dat het College het verlenen van terugwerkende kracht aan een verordening alleen gerechtvaardigd acht, wanneer sprake is van bijzondere feiten of omstandigheden. Indien daarvan geen sprake is levert toepassing van (specifieke artikelen van) de verordening strijd op met het beginsel van de rechtszekerheid⁵.

Verwijzing naar EU-recht/aanduiding instellingen

Ar 88, 88a, 88b en 89 geven aan wat de correcte aanhaling of aanduiding is bij verwijzing naar (Europese) Verdragen, EU-verordeningen, EU-richtlijnen, en bij aanduiding van EU-instellingen.

In Ar 336 is bepaald hoe verwezen wordt naar een bepaling van bindende EU-rechtshandelingen. De Aanwijzing bevat zowel een formulering voor dynamische verwijzing als voor statische verwijzing. Dynamische verwijzing is voor de situatie waarin verwezen wordt naar een bindende EU-rechtshandeling zoals deze met inbegrip van toekomstige wijzigingen zal luiden. Statische verwijzing is voor de situatie waarin

⁵ Zie o.a. CBB 7-12-2005, LJN: AU7877, AWB 05/312 en CBB 14-4-2010, LJN: BM3127, AWB 08/486.

verwezen wordt naar een bindende EU-rechtshandeling of zoals deze op een bepaald moment luidt.

Goedkeuringsbepalingen

In de gevallen waarin verordeningen of besluiten van de bedrijfslichamen goedkeuring(en) behoeven, wordt bij de bekendmaking ervan vermeld dat zij deze goedkeuring(en) bezitten. Het betreft de goedkeuring van de Sociaal-Economische Raad.

Daarnaast betreft het tevens ministeriële goedkeuring indien:

- de voorgeschreven voorhangprocedure of -termijn niet in acht is genomen (art. 100, derde lid, Wbo);
- de regeling een strafsancie bevat (art. 104, tweede lid, Wbo); of
- de regeling een bestemmingsheffing op basis van artikel 126, vierde lid, Wbo bevat.

In geval van notificatie wordt aan de voet van de publicatie van de vastgestelde regeling in het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie een passage opgenomen. Het door de ministeries van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie (EL&I) en van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) alsmede de SER opgestelde *Draaiboek EU-/WTO-notificatie voor de publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie* bevat hiervoor een model (onderdeel Checklist EU-/WTO-notificatie, vraag 9). Zie over notificatie ook Ar 261a en 261b.

Nieuwe grondslag bestaande uitvoeringsregelingen

Bij het wijzigen of vervangen van autonome verordeningen is het soms wenselijk dat bestaande uitvoeringsregelingen blijven doorlopen. De wijzigings- of nieuwe verordening moet dit expliciet bepalen. De tekst van Ar 227 biedt daarvoor een basis.

De toepassing van dit zgn. "omhangen" van uitvoeringsregelingen in autonome verordeningen vindt plaats door:

1. de naam (of citeertitel) van de uitvoeringsregeling in de vervangende verordening of wijzigingsverordening te vermelden;
2. de nieuwe delegatiebepaling gelijkkluidend te laten zijn aan de oude bepaling.

De intrekking van regelingen

Over de intrekking van regelingen gaan de Ar 240-245. Intrekking dient uitdrukkelijk te geschieden.

Bij de intrekking van meerdere verordeningen/besluiten tegelijk dienen deze elk afzonderlijk te worden vermeld.

Intrekking van een verordening brengt mee dat de op die regeling gebaseerde uitvoeringsregelingen van rechtswege vervallen, tenzij voor die regelingen een nieuwe wettelijke grondslag in het leven wordt geroepen of een grondslag bestaat in een andere regeling (zie Ar 243; zie ook Ar 227, hiervoor beschreven onder het kopje '*Nieuwe grondslag bestaande uitvoeringsregelingen*').

Inwerkingtreding en bekendmaking

In de regelgeving moet worden vermeld met ingang van welk tijdstip deze geldt. Op grond van artikel 106, eerste lid, Wbo treden verordeningen, indien zij niet anders bepalen, in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking. Modellen voor de inwerkingtredingsbepaling van regelingen zijn opgenomen in Ar 178, derde lid, en 180. De tijdstippen die worden genoemd in Ar 178, derde lid,

betreffen de zgn. vaste verandermomenten en zijn niet van toepassing op de verordeningen van bedrijfslichamen.

Verordeningen en besluiten dienen te worden bekendgemaakt. In Ar 186 wordt aangegeven dat in een regeling, houdende algemeen verbindende voorschriften, geen bepaling over de plaatsing in het Staatsblad of de Staatscourant behoeft te worden opgenomen, aangezien die plaatsing al is geregeld in de Bekendmakingswet. Voor de bedrijfslichamen is mutatis mutandis artikel 106 Wbo, inzake publicatie in het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie, van toepassing⁶. De opdracht tot bekendmaking wordt om deze reden niet expliciet in een bepaling geregeld, maar wordt aangegeven in een afzonderlijke passage aan het einde van de regeling, het zgn. slotformulier (Ar 196 en 200).

Toelichting

Van belang is dat *iedere* verordening of ander besluit van een toelichting is voorzien, ook bijvoorbeeld een verordening die nagenoeg ongewijzigd opnieuw wordt vastgesteld. Ar 211-222 bevatten voorschriften voor de toelichting bij een regeling. Een adequate toelichting is van belang voor het afleggen van verantwoording en het verstrekken van informatie aan de belanghebbenden bij de regeling. Dit zijn onder meer de bedrijfsgenoten en de Toezichtkamer.

Wat de inhoud van de toelichting betreft, is van belang dat deze ingevolge Ar 212 een verantwoording van de regeling dient te bevatten zoals uit de Ar 6 tot en met 18 voortvloeit. De toelichting moet op een aantal punten ingaan, zie voor handvatten de checklisten onder handreikingen PBO⁷. Zoals aangegeven in beleidsregel 3 van het Bbt, zal waar relevant in de toelichting ook ingegaan moeten worden op de PBO-toets. Tevens dient in de toelichting aandacht besteed te worden aan de administratieve lasten die de regeling met zich brengt. Wanneer de regeling bepalingen bevat over de verwerking van persoonsgegevens, dient dit goed gemotiveerd te worden, de toelichting dient een expliciete afweging van de belangen van verantwoordelijken en betrokkenen in relatie tot de doeleinden van de gegevensverwerking te bevatten (Ar 162a).

De toelichting mag niet gebruikt worden voor het stellen van nadere regels (Ar. 214).

In geval van *notificatie* dient in de toelichting hiernaar te worden verwezen. Een model voor die verwijzing is opgenomen in het eerder genoemde *Draaiboek EU-/WTO notificatie voor de publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie* (onderdeel Checklist EU WTO-notificatie, vraag 8).

In geval van *steunmaatregelen* wordt dit in de toelichting bij de verordening vermeld.

Gezien het algemene uitgangspunt dat aan een regeling slechts terugwerkende kracht wordt verleend indien daarvoor een bijzondere reden bestaat, wordt het verlenen van terugwerkende kracht in de toelichting nadrukkelijk gemotiveerd.

Een toelichting dient verder in alle gevallen te worden ondertekend op dezelfde wijze als een verordening door de voorzitter en secretaris, onder vermelding van plaats en datum.

⁶ Op grond van artikel 106a Wbo zijn de teksten van de verordeningen in geconsolideerde vorm voor een ieder beschikbaar door middel van een algemeen toegankelijk elektronisch medium.

⁷ Zie website SER onder handreikingen voor PBO:
http://www.ser.nl/nl/taken/bestuurlijke/pbo/handreikingen_geleidebrieven.aspx

Modellen

Hierachter zijn drie basismodellen gevoegd, die zijn te gebruiken voor de verordeningen en overige besluiten die bedrijfslichamen kunnen vaststellen op grond van de Wbo. Het betreft de volgende modellen:

- Model 1 Verordening algemeen
- Model 2 Verordening tot wijziging van een verordening
- Model 3 Verordening tot intrekking van een verordening⁸

Modellen voor de begrotingsverordening en het besluit rekening baten en lasten zijn opgenomen in de Verordening financiën bedrijfslichamen 2011, bijlagen 2 en 3⁹.

⁸ Het onderhavige model wordt gebruikt voor een op zichzelf staande verordening, wanneer er geen vervangende verordening voor de in te trekken verordening wordt vastgesteld.

⁹ Hoewel dat in deze modellen niet expliciet is opgenomen, moeten ook de Verordening begroting en het Besluit rekening baten en lasten voorzien worden van een toelichting. Wat in dit modellenboek opgemerkt is over de toelichting is mutatis mutandis van toepassing op die toelichting.

Model 1

Verordening – algemeen¹

Ontwerp²- (citeertitel)

Verordening van het (bedrijfslichaam) van (datum), houdende regels ter zake van (...)³
(citeertitel)⁴

Het bestuur van het (bedrijfslichaam);⁵

Gehoord/gezien het advies van de Commissie (...);⁶

Gelet op artikel (...) van de Wet op de bedrijfsorganisatie;⁷

Besluit:

§ (...) Begripsbepalingen⁸

Artikel (...)

§ (...) Onderwerp(en) van de verordening⁹

Artikel (...)

- ⇒ Artikelnummering (Ar 95);
- ⇒ Verdeling en onderverdeling van een regeling (Ar 97);
- ⇒ Opschrift van het onderdeel van een regeling (Ar 98);
- ⇒ Artikelleden (Ar 99);
- ⇒ Opsomming (Ar 100);
- ⇒ Alternatieve en cumulatieve opsomming (Ar 101).

§ (...) Handhaving¹⁰

Artikel (...)

§ (...) Slotbepalingen¹¹

Artikel (...)

De Verordening (citeertitel) wordt ingetrokken.¹²

Artikel (...)

Deze verordening treedt in werking met ingang van (...).¹³

Artikel (...)

Deze verordening wordt aangehaald als: (citeertitel).¹⁴

Deze regeling zal met de toelichting in het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie worden geplaatst.¹⁵

(plaats), (datum)

voorzitter

secretaris

Toelichting¹⁶

(Tekst toelichting)

(plaats), (datum)

voorzitter

secretaris

1 De modellen voor de begrotingsverordening en voor het besluit rekening baten en lasten zijn opgenomen in bijlage 2 respectievelijk bijlage 3 bij de Verordening financiën bedrijfslichamen 2011.

2 Het woord "ontwerp-" wordt voor de titel geplaatst in de versie die op grond van artikel 100, eerste lid, Wbo in het Mededelingenblad Bedrijfsorganisatie wordt gepubliceerd.

3 Ar 105 en 107: De verordening dient een opschrift te hebben. Het opschrift bevat beknopt het onderwerp van de regeling. Enkele voorbeelden:

⇒ *Vergoedingen:*

Verordening van het (bedrijfslichaam) van (datum), houdende regels ter zake van een vergoeding aan de voorzitter, bestuursleden en hun plaatsvervangers van het (bedrijfslichaam) (citeertitel)

⇒ *(Bestemmings)heffing / retributie:*

Verordening van het (bedrijfslichaam) van (datum), houdende regels ter zake van de aan de onder het (bedrijfslichaam) ressorterende ondernemers op te leggen heffing (voor het jaar ...) / bestemmingsheffing ten behoeve van (...) (voor het jaar ...) / retributie ten behoeve van (...) (voor het jaar ...) (citeertitel)

⇒ *Gemeenschappelijke voorziening:*

Verordening van (de bedrijfslichamen) van (datum), houdende regels ter zake van een voorziening ter gemeenschappelijke behartiging van belangen van het (bedrijfslichaam) en het (bedrijfslichaam) (citeertitel)

4 Ar 108: De citeertitel wordt aan het eind van het opschrift tussen haakjes vermeld.

5 Ar 112: De aanhef van de verordening.

6 Indien voorafgaand aan de vaststelling van een verordening door het bestuur een commissie over de verordening heeft geadviseerd, wordt dat hier vermeld.

7 Ar 114: Het gebruik van de uitdrukking 'Gelet op'.

8 Ar 121–123: De begripsbepalingen. Van begripsbepalingen wordt terughoudend gebruik gemaakt.

9 Deze paragraaf vormt de kern van de regeling.

10 Ar 11, 144–145: Hier wordt zo nodig de handhaving van de verordening geregeld door middel van bijvoorbeeld tuchtrecht of strafrecht.

11 Ar 96: De slotartikelen van de verordening.

12 Ar 240-245: De intrekking van verordeningen/besluiten. Indien intrekking van een verordening of besluit aan de orde is dient deze bepaling te worden gebruikt. Wanneer van deze bepaling gebruik wordt gemaakt hoeft geen toepassing gegeven te worden aan model 3. Zie ook bij model 3.

13 Ar 178 en 180: De inwerkingtreding van de verordening. De vaste verandermomenten (Ar 174 en 178) zijn niet van toepassing op verordeningen. Naast de in het model opgenomen inwerkingtredingsbepaling zijn ook varianten mogelijk zoals:

⇒ *Algemeen:*

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de dag van bekendmaking in het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie.

⇒ *Terugwerkende kracht:*

Deze verordening treedt in werking met ingang van (datum) en werkt terug tot en met (datum).

Of:

Deze verordening treedt in werking met ingang van (datum). Indien het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie waarin deze verordening wordt geplaatst, wordt uitgegeven na (datum minus één dag) treedt deze verordening in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie en werkt deze terug tot en met (datum).

⇒ *Tijdelijke werkingsduur:*

Deze verordening treedt in werking met ingang van (datum) en vervalt met ingang van (datum).

¹⁴ Ar 184-185: De vaststelling en formulering van de citeertitel.

¹⁵ Ar 196: De verordening bevat een slotformulier.

¹⁶ Ar 211-222: Iedere verordening bevat een toelichting. De toelichting wordt niet gebruikt voor het stellen van nadere regels. De toelichting kan worden onderverdeeld in een algemeen deel en een artikelsgewijze toelichting. Voorts wordt de toelichting ondertekend.

In de toelichting bij een te notificeren maatregel moet worden verwezen naar de notificatie. Daarnaast is het wenselijk in de toelichting aan te geven ter rechtvaardiging van welk belang de maatregel wordt vastgesteld en toe te lichten waarom de maatregel noodzakelijk en evenredig is. Zie checklist EU-/WTO-notificatie, vraag 8 en het model.

Ingeval sprake is van een steunmaatregel op grond van artikel 108 van het Verdrag betreffende werking van de Europese Unie (VWEU) wordt in de toelichting bij de verordening de volgende passage opgenomen:

“De verordening zal ingevolge artikel 108, derde lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, inzake steunmaatregelen van de lidstaten, worden aangemeld bij de Europese Commissie.”

Model 2

Verordening tot wijziging van een verordening

Ontwerp¹- (volledige titel)

Verordening van het (bedrijfslichaam) van (datum) tot wijziging van de Verordening (...)²

Het bestuur van het (bedrijfslichaam);³

Gehoord/gezien het advies van de Commissie (...);⁴

Gelet op artikel (...)⁵ van de Wet op de bedrijfsorganisatie / het Instellingsbesluit (...)⁶ van het (bedrijfslichaam);⁷

Besluit:

Artikel I

De Verordening (citeertitel) wordt gewijzigd als volgt:⁸

A

Artikel (...) wordt vervangen door:

B

Artikel (...) wordt als volgt gewijzigd:

C

Artikel (...) verval.

Artikel II

Deze verordening treedt in werking met ingang van (...);⁹

Deze regeling zal met de toelichting in het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie worden geplaatst.¹⁰

(plaats), (datum)

voorzitter

secretaris

Toelichting¹¹

(Tekst toelichting)

(plaats), (datum)

voorzitter

secretaris

1 Het woord "ontwerp-" wordt voor de titel geplaatst in de versie die op grond van artikel
100, eerste lid, Wbo in het Mededelingenblad Bedrijfsorganisatie wordt gepubliceerd.
2 Hier dient de citeertitel van de te wijzigen verordening van het bedrijfslichaam te
worden vermeld.
3 Ar 112: De aanhef van de verordening.
4 Indien voorafgaand aan de vaststelling van een verordening door het bestuur een
commissie over de verordening heeft geadviseerd, wordt dat hier vermeld.
5 Hier dienen de van toepassing zijnde bepalingen uit de Wet op de bedrijfsorganisatie of
het Instellingsbesluit van het bedrijfslichaam te worden vermeld.
6 Hier dient de citeertitel van het Instellingsbesluit van het bedrijfslichaam te worden
vermeld.
7 Ar 114: Het gebruik van de uitdrukking 'Gelet op'.
8 Ar 223-239: Wijziging van regelingen.
9 Ar 178 en 180: De inwerkingtreding van de verordening. De vaste verandermomenten
(Ar 174 en 178) zijn niet van toepassing op verordeningen. Naast de in het model
opgenomen inwerkingtredingbepaling zijn ook varianten mogelijk.
10 Ar 196: De verordening bevat een slotformulier.
11 Ar 211-222: Iedere verordening bevat een toelichting. De toelichting wordt niet
gebruikt voor het stellen van nadere regels. De toelichting kan worden onderverdeeld
in een algemeen deel en een artikelsgewijze toelichting. Voorts wordt de toelichting
ondertekend.

Model 3

Verordening tot intrekking van een verordening¹

Ontwerp²- (volledige titel)

Verordening van het (bedrijfslichaam) van (datum) tot intrekking van de Verordening (...)³

Het bestuur van het (bedrijfslichaam);⁴

Gelet op artikel (...)⁵ van de Wet op de bedrijfsorganisatie / het Instellingsbesluit (...)⁶ van het (bedrijfslichaam);

Gehoord/gezien het advies van de Commissie (...);⁷

Besluit:

Artikel I

De Verordening (citeertitel) wordt ingetrokken.⁸

Artikel II

Deze verordening treedt in werking met ingang van (...);⁹

Deze regeling zal met de toelichting in het Verordeningenblad Bedrijfsorganisatie worden geplaatst.¹⁰

(plaats), (datum)

voorzitter

secretaris

Toelichting¹¹

(Tekst toelichting)

(plaats), (datum)

voorzitter

secretaris

-
- 1 Het onderhavige model wordt gebruikt voor een op zichzelf staande verordening,
wanneer er geen vervangende verordening voor de in te trekken verordening wordt
vastgesteld.
- 2 Het woord "ontwerp-" wordt voor de titel geplaatst in de versie die op grond van artikel
100, eerste lid, Wbo in het Mededelingenblad Bedrijfsorganisatie wordt gepubliceerd.
- 3 Hier dient de citeertitel van de in te trekken verordening van het bedrijfslichaam te
worden vermeld.
- 4 Ar 112: De aanhef van de verordening.
- 5 Hier dienen de van toepassing zijnde bepalingen uit de Wet op de bedrijfsorganisatie of
het Instellingsbesluit van het bedrijfslichaam te worden vermeld.
- 6 Hier dient de citeertitel van het Instellingsbesluit van het bedrijfslichaam te worden
vermeld.
- 7 Indien voorafgaand aan de vaststelling van een verordening door het bestuur een
commissie over de verordening heeft geadviseerd, wordt dat hier vermeld.
- 8 Ar 240-245: De intrekking van verordeningen/besluiten. Zie ook Ar 234.
- 9 Ar 178 en 180: De inwerkingtreding van de verordening. De vaste verandermomenten
(Ar 174 en 178) zijn niet van toepassing op verordeningen. Naast de in het model
opgenomen inwerkingtredingbepaling zijn ook varianten mogelijk.
- 10 Ar 196: De verordening bevat een slotformulier.
- 11 Ar 211-222: Iedere verordening bevat een toelichting. De toelichting wordt niet
gebruikt voor het stellen van nadere regels. De toelichting kan worden onderverdeeld
in een algemeen deel en een artikelsgewijze toelichting. Voorts wordt de toelichting
ondertekend.